

**Администрация Нижнетанайского сельсовета**

**Дзержинского района**

**Красноярского края**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**с.Нижний Танай**

19.02.2020 №3-П

Об утверждении плана мероприятий по противодействию

коррупции в Нижнетанайском сельсовете на 2020 год

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Нижнетанайского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Нижнетанайском сельсовете на 2020 год

2.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

3.Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его официального обнародования.

Глава сельсовета Н.И.Марфин

Приложение

к постановлению администрации

Нижнетанайского сельсовета

№ 3-П от 19.02.2020 г.

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Нижнетанайском сельсовете на 2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| **Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности** | | | |
| 1.1 | Осуществление постоянного мониторинга муниципальной нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в целях приведения в соответствие с действующим законодательством | постоянно | Глава сельсовета |
| 1.2. | Приведение Уставасельсоветачасти дополнения вопросов местного значения, решаемых муниципальным образованием, вопросом по осуществлению мер по противодействию коррупции, а так же положения о необходимости соблюдения главой администрации, депутатом, членом выборного органа местного самоуправления ограничений и запретов и исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. | постоянно | Заместитель главы |
| 1.3. | Подготовка информации о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации сельсовета к совершению коррупционных правонарушений, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях | По мере поступления обращения | Должностные лица органов местного самоуправления |
| 1.4. | Организация работы по разработке и принятию нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости | Глава сельсовета |
| **2. Совершенствование системы проведения антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов администрации Нижнетанайского** **сельсовета** | | | |
| 2.1 | Подготовка и обсуждение проектов нормативных правовых актов администрации сельсовета и сельского Совета депутатов, проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления Нижнетанайского сельсовета | постоянно | Заместитель главы |
| 2.2. | Направление проектов нормативно правовых актов и нормативно правовых актов прокурору района для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства РФ и проведения антикоррупционной экспертизы. | постоянно | Заместитель главы,  Специалист 1 категории администрации сельсовета |
| 2.3. | Организация размещения проектов правовых актов на официальном сайте администрации Нижнетанайского сельсовета | По мере подготовки проектов | Заместитель главы |
| 2.4. | Организация размещения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации Нижнетанайского сельсовета | май | Заместитель главы,  Специалист 1 категории администрации сельсовета |
| 2.5. | Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов | В течении 5 календарных дней после выявлении | Заместитель главы,  Специалист 1 категории администрации сельсовета |
| **3. Реализация мер противодействия коррупции на муниципальной службе администрации Нижнетанайского сельсовета.** | | | |
| 3.1 | Контроль за своевременной сдачей, муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | до 30 апреля | администрация |
| 3.2 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | При поступлении информации, являющееся основанием для проведения проверки | администрация |
| 3.3 | Проведение в установленном порядке проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. | При поступлении информации, являющееся основанием для проведения проверки |  |
|  |  |  |  |
| 3.4. | Уточнение должностных инструкций муниципальных служащих в целях конкретизации должностных обязанностей (функций),прав и обязанностей, устранение расплывчатых и не точных формулировок, внесение (при необходимости) изменений в должностные инструкции. | постоянно | Специалист 1 категории |
| 3.5. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими действующего законодательства о муниципальной службе | постоянно | Администрация сельсовета |
| 3.6. | Глава сельсовета в пределах своих полномочий обеспечивает принятие мер по повышению эффективности: контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их не соблюдения. | В течении года | Администрация сельсовета |
| 3.7. | Обеспечить контроль кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течении года | Администрация сельсовета |
| **4. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципального заказа.** | | | |
| 4.1. | Организация работы по обеспечению открытости, объективности и добросовестной конкуренции при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд заказчиков Нижнетанайского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»» и от 25.12.2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции». | постоянно | Заместитель главы |
| 4.2. | Размещение заказов для нужд заказчиков сельсовета на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по процедуре аукционов в электронной на электронной площадке на сайте в сети Интернет. | Ежеквартально | Заместитель главы |
| **5.Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции** | | | |
| 5.1. | Размещение на сайте Администрации Нижнетанайского сельсовета материалов по антикоррупционной пропаганде | до 30 09.2020 | Заместитель главы |
| 5.2. | Участие в семинарах занятиях по противодействию коррупции | По мере поступления приглашения | Должностные лица органов местного самоуправления |
| **6. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности муниципальных органов, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности**. | | | |
| 6.1. | Приведение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». | постоянно | Должностные лица органов местного самоуправления |
| 6.2. | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду | постоянно | Специалист 1 категории |
| 6.1. | Размещение на официальном сайте администрации Нижнетанайского сельсовета - ежегодных отчетов, о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в администрации Нижнетанайского сельсовета | постоянно | Заместитель главы |
| 6.2. | Проведения анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников администрации сельсовета | постоянно | Глава сельсовета |
| **7.Организационные мероприятия** | | | |
| 7.1. | Участие в совещаниях для муниципальных служащих по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства РФ о противодействии коррупции | В течении года | Администрация сельсовета |
| **8.Повышение квалификации муниципальных служащих** | | | |
| 8.1. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | В течении года | Администрация сельсовета |
| 8.2. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течении года | Администрация сельсовета |